

## Entschuldigungsformular Entschuldigung von Fehlzeiten

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

### Bitte entschuldigen Sie mein Fehlen

am: \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

oder

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

### Grund des Fehlens:

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten. Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt. Für die Terminvereinbarungen bin ich selbst

verantwortlich.

Unterschrift: **Schüler/in**

Unterschrift: **Erziehungsberechtigte/r**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_